

CODICE ETICO AZIENDALE



APPROVATO

M.C. s.r.l.
Via Solfegna Cantoni, snc
03043 Cassino (FR)
P.I./C.F. 00875720948

INDICE

INDICE	2
INTRODUZIONE	3
1.I DESTINATARI DEL CODICE	3
2.I PRINCIPI	3
2.1.LEGALITÀ.....	4
2.2.INTEGRITÀ.....	4
2.3.PARI OPPORTUNITÀ.....	4
2.4.RISERVATEZZA.....	5
2.5.CONCORRENZA.....	5
2.6.LAVORO MINORILE E TRATTA DI PERSONE.....	5
2.7.ORIENTAMENTO ALLA QUALITÀ.....	5
2.8.ANTICORRUZIONE.....	6
3.POLITICHE D'IMPRESA	6
3.1.TUTELA AMBIENTALE.....	6
3.2.TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.....	7
3.3.TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	7
3.4.GARANZIA CONTRO L'ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI.....	7
4.NORME DI RELAZIONE	8
4.1.NORME DI RELAZIONE CON IL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO.....	8
4.2.NORME DI RELAZIONE CON I CLIENTI.....	8
4.3.NORME DI RELAZIONE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	8
4.4.RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI.....	8
4.5.RAPPORTI CON I FORNITORI.....	9
5.VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO	9
6.ENTRATA IN VIGORE	10
7.DISPOSIZIONI FINALI	10

INTRODUZIONE

Il codice etico è la carta costituzionale dell'azienda, rappresenta la Carta dei diritti e dei doveri morali che in un'organizzazione imprenditoriale definisce le responsabilità etico-sociali e i principi cui devono attenersi tutti i partecipanti all'attività lavorativa. Si tratta di uno strumento utile a preservare il valore e l'integrità dell'azienda nel tempo, un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda.

Il presente Codice esprime i “principi etici”, intesi come l'insieme di valori, principi e regole di comportamento nella conduzione delle attività aziendali assunte da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di M.C. Srl, siano essi soci, amministratori o dipendenti in ogni accezione.

1. I DESTINATARI DEL CODICE

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che, dipendenti, collaboratori o consulenti instaurino con l'Azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di questi ultimi. I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione. I dipendenti oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo tanto nei rapporti interni, quanto nei rapporti con soggetti esterni. Ogni Destinatario deve essere parte attiva nella promozione dei valori del Codice Etico. In quest'ottica, pertanto, chiunque venga a conoscenza di una violazione dei principi del Codice Etico è tenuto a segnalarla. Qualunque sia il canale utilizzato, M.C. S.r.l. si impegna a salvaguardare l'anonimato del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione. La Società si impegna a favorire la conoscenza del seguente codice etiche e a far rispettare le norme di comportamento in esso contenute. E' compito dell'Organismo di Vigilanza monitorare il funzionamento, l'attuazione e l'osservanza del codice etico, curare il suo aggiornamento, così come previsto nella normativa di riferimento.

2. I PRINCIPI

Di seguito sono riportati i principi etici fondamentali riconosciuti dalla Società, la quale si impegna a rispettarli nei confronti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività di impresa che devono necessariamente farne riferimento al fine di salvaguardare il buon funzionamento, l'affidabilità e la

reputazione dell'azienda. Tutte le attività poste in essere dai destinatari devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale, correttezza gestionale ed i comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse della M.C. S.r.l., all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

2.1. Legalità

La Società agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso. Nell'ambito delle proprie funzioni, i Collaboratori sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale ed internazionale) in cui essi operano e devono, in ogni caso, astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pene pecuniarie, sanzioni amministrative o di altra natura. A tale scopo, ciascun destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

2.2. Integrità

M.C. S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei suoi Collaboratori garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Per tale motivo non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre collaboratori o colleghi ad agire in violazione della legge e del Codice, o ad adottare comportamenti lesivi della dignità personale. Sono fermamente condannate le molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. La Società vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica o fisica, nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale, le sue convinzioni e preferenze.

2.3. Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità: non sono ammesse discriminazioni nei confronti di alcun individuo basate su razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione militare o di reduce di guerra, condizione di invalidità o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o su qualsiasi altro fattore, come vietato dalle leggi in vigore. Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti dell'occupazione inclusi selezione, assunzione, avanzamento di carriera e licenziamento. Il Gruppo è impegnato a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eventuale eterogeneità dei singoli e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità.

2.4. Riservatezza

L'azienda assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, utilizzandole nel rispetto delle norme vigenti. Si astiene dal ricercare, diffondere o utilizzare dati sensibili, salvo il caso di espressa autorizzazione del titolare di tali informazioni sempre nel rispetto delle norme vigenti. I dipendenti e i collaboratori devono assicurare la riservatezza delle informazioni di cui siano venuti a conoscenza, sono tenuti a utilizzarle soltanto per scopi strettamente connessi all'esercizio delle proprie funzioni e, ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali. Le disposizioni che precedono valgono in particolare per coloro che vengano in possesso di informazioni confidenziali e rilevanti in ragione dei propri compiti di servizio.

2.5. Concorrenza

M.C. S.r.l. intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza. La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

2.6. Lavoro minorile e tratta di persone

Nel processo di selezione e reclutamento del personale aziendale nonché nelle decisioni riguardanti gli interlocutori esterni ed interni, la Società nelle sue procedure di reclutamento e di selezione di personale e/o di fornitori/consulenti esterni controlla e vieta nella maniera più assoluta l'utilizzo di lavoro minorile secondo quanto previsto dalle normative vigenti. A tal fine vige il divieto di assunzione e/o utilizzo di qualsiasi tipo di lavoratore che non sia in possesso dei requisiti di età previsti dalla legge. La Società proibisce fermamente qualsiasi azione che possa sostenere la tratta di persone e qualsiasi forma di sfruttamento.

2.7. Orientamento alla qualità

La qualità si misura nella soddisfazione del cliente, prodotti e servizi devono rispondere a richieste rigorose. L'azienda orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo, indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e fornitura di servizi con elevati

standard di qualità, conseguendo e mantenendo nel corso degli anni la certificazione UNI EN ISO 9001, norma internazionale che attesta la qualità dell'azienda.

2.8. Anticorruzione

M.C S.r.l. adotta una politica di “tolleranza zero” verso qualunque fenomeno di corruzione e s’impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti, richiedendo a tutti i suoi stakeholder di agire con onestà e integrità in qualsiasi momento. Per nessuna ragione sono ammessi comportamenti volti a influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti di enti pubblici o privati. Testimone della sua politica anticorruzione è il possesso della certificazione ISO 37001, norma internazionale per i sistemi di gestione anticorruzione

3. POLITICHE D'IMPRESA

3.1. Tutela ambientale

La società è impegnata nella salvaguardia ambientale, considerata un impegno prioritario. Essa promuove il rispetto dell'ambiente individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto. A questo scopo la Società si impegna in particolare a:

- essere conforme alle prescrizioni legislative applicabili e alle ulteriori prescrizioni di regolamenti sottoscritti e riguardanti gli aspetti ambientali dell'azienda;
- assicurare la cooperazione con gli altri enti locali e di controllo;
- limitare al minimo i consumi di materie prime e di energia;
- seguire criteri di tutela ambientale in tutte le scelte politiche ed amministrative.

M.C. S.r.l. valuta e monitora costantemente le conseguenze ambientali delle proprie attività, con un'attenzione continua affinché si svolgano, oltre che in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia, nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica. La Società in merito a tale tematica ha conseguito la certificazione UNI EN ISO 14001 (Certificazione del sistema di Gestione Ambientale). La Società proibisce qualunque attività che porti l'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente. Qualora si dovessero ravvisare potenziali fenomeni di inquinamento, impegnandosi ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza e, nel caso, a procedere con interventi di bonifica. La Società proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona solo fornitori di servizi ambientali in possesso dei requisiti autorizzativi previsti dalla Legge.

3.2. Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La società è costantemente impegnata nel garantire ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre, impegnandosi a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili tra i propri dipendenti, ricorrendo ad opportune azioni preventive, al fine di preservare la sicurezza, la salute e l'incolumità non solo del personale, ma di tutti coloro che si recano nei propri locali. Il sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza dell'ambiente lavorativo di M.C. S.r.l. è stato certificato attraverso l'ottenimento della certificazione UNI ISO 45001, "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro".

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

3.3. Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale della Società è costituito da beni fisici materiali e da beni immateriali: la protezione e la conservazione di tali beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi della Società. Ciascun Dipendente e collaboratore ha la responsabilità del corretto utilizzo dei beni aziendali strumentali all'attività svolta e deve impedirne l'uso fraudolento o improprio. È vietato l'uso e l'impiego dei beni aziendali non autorizzati per fini personali, siano essi materiali, immateriali affidati ai destinatari per svolgere i compiti professionali. Sono altresì vietate attività non rientranti nelle proprie mansioni, che vengano svolte durante l'orario lavorativo.

3.4. Garanzia contro l'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

M.C. S.r.l. richiede ai propri dipendenti di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Pertanto, al fine di garantire la sicurezza è severamente vietato l'utilizzo nei luoghi di lavoro di sostanze alcoliche e stupefacenti. Inoltre, al fine di preservare un ambiente salubre e confortevole per tutti i dipendenti, si richiede il rispetto assoluto del divieto di fumare nelle aree comuni dell'edificio aziendale. Questo divieto è parte integrante della politica aziendale finalizzata a garantire il benessere di tutti coloro che condividono gli spazi comuni durante l'orario lavorativo. Tali comportamenti sono severamente vietati e soggetti ad azioni disciplinari.

4. NORME DI RELAZIONE

4.1. Norme di relazione con il personale interno ed esterno

La Società si rapporta con le proprie risorse umane con la massima correttezza, sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole, oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali. Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona, in modo strutturato e chiaramente esplicitato al candidato, fornendo ai candidati informazioni corrette ed esaustive relativamente all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato. La società si impegna a investire sulla crescita, formazione e soddisfazione del personale interno ed esterno, al fine di accrescerne le competenze e di valorizzarne il patrimonio di conoscenze. Si impegna inoltre a promuovere una politica di sviluppo dell'occupazione, diretta e indotta, che si coniughi con le strategie di crescita e redditività d'impresa, riconosce e tutela il diritto dei dipendenti a iscriversi ad associazioni sindacali e/o politiche, nel rispetto degli artt. 39, 40 e 49 della Costituzione.

4.2. Norme di relazione con i clienti

La Società considera obiettivo primario la soddisfazione dei clienti fornendo loro elevati livelli di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza. Le informazioni circa i servizi offerti sono accurate ed esaurienti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli, inoltre, vi è totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri clienti, sia in riferimento ad informazioni strategiche, sia a dati personali, e ad usare le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione. Anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza, in riferimento ad informazioni, documenti e dati personali, relativi alla Società e al suo personale interno ed esterno. La Società assicura che il proprio personale interno ed esterno applichi le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire e mantenere relazioni corrette e durevoli.

4.3. Norme di relazione con l'autorità giudiziaria

La Società si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali necessità dell'Autorità Giudiziaria e si astiene dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, alcun comportamento, idoneo a condizionarne il modo di operare e di agire nei confronti dell'Autorità Giudiziaria stessa.

4.4. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati, di norma, alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base dei compiti aziendali assegnati. Qualsiasi

rapporto con tali soggetti è inoltre improntato ad elevati criteri di trasparenza e correttezza. La Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici e/o movimenti e/o organizzazioni politiche e/o sindacali né a loro rappresentanti e/o candidati.

4.5. Rapporti con i fornitori

M.C. S.r.l. seleziona con particolare attenzione i fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i mezzi/strumenti adeguati per far fronte all'attività commissionata. I Dipendenti ed i collaboratori della Società sono obbligati a segnalare al proprio referente o all'Organismo di Vigilanza l'esistenza o l'insorgenza di situazioni di criticità: in particolare, la selezione dei fornitori, la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi sono dettate da valori e parametri conformi alle regole di libero mercato, concorrenza, equità, qualità del bene e servizio, garanzie di assistenza e, in generale, da un'accurata e precisa valutazione dell'offerta. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite tali da favorire partner commerciali a discapito di altri. Nessun acquisto potrà avvenire quando la provenienza del bene non sia nota e/o non sia garantita la presenza dei documenti fiscali e di garanzia prescritti dalla Legge. Non è ammesso dare o ricevere offerte di denaro o regali tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura nella gestione dei rapporti con i fornitori.

5. VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti dell'azienda con riferimento al rapporto contrattuale in essere. I destinatari del Codice Etico hanno il dovere di rivolgersi al proprio superiore, al proprio referente o direttamente all'Organismo di Vigilanza preposto per chiarimenti o segnalazioni e di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni, astenendosi, allo stesso modo - dall'effettuare segnalazioni infondate o non pertinenti ed assumendosene, in caso contrario, ogni responsabilità. La società si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle eventuali violazioni del Codice e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili. La violazione delle norme del codice, oltre che costituire violazione del Modello di Organizzazione e Gestione, con le conseguenti sanzioni disciplinari ivi previste, potrà essere considerata inadempimento degli obblighi contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

6. ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte dell'alta direzione. Sarà prevista la divulgazione del presente codice etico tramite piattaforma web aziendale e affissione in bacheca.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La Società assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e delle condizioni ambientali, all'evoluzione della sensibilità civile, oltre che in risposta alle segnalazioni dei destinatari e all'esperienza acquisita nella sua applicazione. Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dall'alta direzione e diffusa tempestivamente ai destinatari interessati.